



# MIT UNS IN DIE ZUKUNFT

INOCLAD Engineering GmbH hat sich auf die Entwicklung, Produktion und Montage außergewöhnlicher Fassaden und Fenster spezialisiert, um die Visionen modernster Architektur zu realisieren. Wir setzen die neuesten Technologien ein und entwickeln diese selbst weiter, um die spektakulärsten Fassadenprojekte weltweit zu verwirklichen.

**Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams:**

## **Büroassistent für den Empfang (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- ▶ Vorbereitung, Betreuung und Bewirtung von Kunden und Gästen, Besprechungen und Veranstaltungen im Haus
- ▶ Bedienung der Telefonanlage in deutscher und englischer Sprache (inkl. Vermittlungstätigkeit)
- ▶ Check in/out unserer Hostel- und Boarding House-Gäste
- ▶ Gewährleistung einer hohen Gästezufriedenheit
- ▶ Korrespondenz und Bearbeitung des Postausgangs
- ▶ Erstellung und Dokumentation von Schriftsätzen
- ▶ Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten

### **Ihr Profil:**

- ▶ Abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf, im Hotelfach oder vergleichbare Erfahrungen
- ▶ Sehr gute Englischkenntnisse
- ▶ Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Organisationsgeschick und Sozialkompetenz
- ▶ Gute MS-Office-Kenntnisse

### **Wir bieten**

Wir bieten Ihnen einen interessanten Arbeitsplatz in einer innovativen und stark wachsenden Unternehmensgruppe, Leistungsgerechte Entlohnung und vermögenswirksame Leistungen. Ständig neue Herausforderungen und zielorientierte Zusammenarbeit in einem starken Team, in dem es Raum für Ideen, Austausch und persönliche Entwicklung gibt, sind bei uns standard.

Senden Sie uns bei Interesse bitte Ihre Unterlagen per Email mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittsdatums und Gehaltsvorstellung zu.

Für weitere Infos besuchen Sie  
unsere Website: [www.inoclad.com](http://www.inoclad.com)



 **INOCLAD**  
„FENSTER- UND FASSADENBAU“

Justus-von-Liebig-Str. 3  
74532 Ilshofen  
Tel.: 07904-943998-178

Ansprechpartner:  
Frau Botsch  
[career@inoclad.com](mailto:career@inoclad.com)